

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

**Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León**  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lorena Del Carmen Chavarría Hernandez</u>	CUI:	<u>1793263090101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-731-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4831144</u>
Número de Factura:	<u>3422962427</u>	Serie:	<u>9D4C6E23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de diferentes informes que se solicitan en los avences y pendientes dentro de la planificación de la Sección de Almacén.
2. Apoyé en la resolución de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
3. Apoyé en eventos competentes al ingreso y egreso de producto en resguardo de la Sección de Almacén.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes y desarrollo del trabajo asignados a la Sección de Almacén informando al encargado del estatus de los mismos.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades que se desarrollan dentro de la Sección de Almacén.

Lorena Del Carmen Chavarría Hernandez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Cristian Fermín Lima**  
**Jefe de Almacén**  
**Departamento Administrativo**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgt: Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- List of activities performed such as supporting the warehouse section, managing spaces, and handling documents.

Lorena Del Carmen Chavarría Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Lorena Del Carmen Chavarría Hernandez.

Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Official stamp: Jefe de Almacén, Departamento Administrativo, Dirección General del Deporte y la Recreación.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgt: Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor, Contract No., Services, Invoice No., Monthly Fees, Total Contract Amount, Administrative Unit) and Identification (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se agilizó la verificación de descripción y cantidades de productos de nuevo ingreso.
• Se logró el cumplimiento de los procedimientos generando control de existencias manuales en hojas Excel.
• Se implementó un control interno para optimizar cualquier tipo de inconvenientes que presente el sistema digital de Almacén.
• Se logró la rotulación y codificación de los productos que actualmente están dentro de las existencias de Almacén.
• Se logró el cumplimiento de los procedimientos generando control de existencias manuales.
• Se reubicaron los productos que ingresan en la Sección de Almacén.
• Se dio ingreso de manera inmediata de productos de nuevo ingreso a la Sección de Almacén.
• Se optimizó el espacio y orden de los productos para llevar un mejor control de existencias y evitar pérdida de producto de la Sección de Almacén.
• Se agilizó la verificación de existencias de forma semanal.
• Se optimizó la clasificación de los productos que ingresan a la bodega de la Sección de Almacén.
• Se optimizó la ubicación de los productos que ingresan a resguardo de la Sección de Almacén.

Lorena Del Carmen Chavarría Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Lorena Del Carmen Chavarría Hernandez
Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Official stamp and signature of Cristian Fermín Lima, Jefe de Almacén, Departamento Administrativo, Dirección General del Deporte y la Recreación.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)